|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| **องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base** |

**ตัวชี้วัดถ่ายทอดสู่หน่วยงาน**

**1. ตัวชี้วัดที่ 4.3 :** ระดับความสำเร็จของหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐและการปฏิรูปองค์กร
ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

**2. หน่วยวัด :** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** สำนัก สถาบัน กองวิชาการ สคร. 1-12 และ สปคม. ร้อยละ 10

**3. น้ำหนัก :** กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก ร้อยละ 15

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด :**

4.1 ความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการประเมินองค์กรด้วยตัวเองโดยใช้เครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และนำผลการประเมินองค์กรจัดทำแผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติการ
ปี พ.ศ. 2564 ด้วยแนวคิดการปฏิรูป เป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อปรับปรุงองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐที่กรมควบคุมโรคกำหนด และสามารถยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของกรมควบคุมโรค
สู่ระดับมาตรฐานสากลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2580

4.2 การปฏิรูปองค์กร หมายถึง การเปลี่ยนแปลง หรือการวางรูปแบบใหม่ของ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน แผนงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม และค่านิยมในองค์กร ซึ่งไม่ใช่การพัฒนาสิ่งที่มี
อยู่เดิมแล้วให้ดีขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และสามารถตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายประเทศ และองค์กร ได้อย่างชัดเจนและสมบูรณ์ ทั้งนี้จะต้องมีการวางแผนการปฏิรูปให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
มีความชัดเจน และมีการพิจารณาถึงผลกระทบทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560)

4.3 หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค รวมทั้งสิ้น 41 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม 2) กองนวัตกรรมและวิจัย 3) กองป้องกันโรคด้วยวัคซีน 4) ศูนย์สารสนเทศ
5) สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง 6) สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา 7) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ 9) สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก 10) สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ 11) สำนักงานเลขานุการกรม 12) กลุ่มตรวจสอบภายใน 13) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
14) กองกฎหมาย 15) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน 16) กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ 17) กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม 18) กองบริหารการคลัง 19) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
20) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 21) กองระบาดวิทยา 22) กองโรคติดต่อทั่วไป 23) กองโรคติดต่อนำโดยแมลง
24) กองโรคไม่ติดต่อ 25) กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 26) กองวัณโรค 27) สถาบันบำราศนราดูร
28) สถาบันราชประชาสมาสัย 29) สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และ 30-41) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 สำหรับหน่วยงานภายในที่จัดตั้งใหม่ ร่วมดำเนินการดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสมุทรปราการ ให้ดำเนินการและประเมินผล
ในภาพรวมร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย

2) กองด่านควบคุมและกักกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ให้ดำเนินการและประเมินผลในภาพรวมร่วมกับ
กองโรคติดต่อทั่วไป

3) กองป้องกันการบาดเจ็บ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ ให้ดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงาน (แบบฟอร์มหมายเลข 5)

4.4 เกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด หมายถึง การนำเกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กรมควบคุมโรคนำมาเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2564
เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการพัฒนาองค์กรและสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
ได้ด้วยตนเอง ดังนี้

(1) ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) และประเมินองค์กรด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ภายใต้แนวคิดการปฏิรูป Retreat Rethink Redesign

Retreat (Reform) คือ การปฏิรูปกระบวนงาน กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายองค์กร ภารกิจงานตามตัวชี้วัด เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ภารกิจงานตามตัวชี้วัด ตามหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
(New Public Management)

Rethink (New) คือ การปรับเปลี่ยนแนวคิดการบริหารจัดการ กระบวนงาน กิจกรรม ในรูปแบบใหม่
อย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ภารกิจงานตามตัวชี้วัด ตามหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

Redesign (Change) คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนงาน กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ
นโยบายองค์กร ภารกิจงานตามตัวชี้วัด เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ภารกิจงานตามตัวชี้วัด ตามหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

(2) จัดทำแผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับ
การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 ด้วยแนวคิดการปฏิรูปและผลการประเมินองค์กรตามแนวคิด
การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของกรมควบคุมโรค โดยครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ 1) มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง 2) มิติยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง 3) มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

(3) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ของหน่วยงาน

(4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0
ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน

(5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน

**5. สูตรการคำนวณ :** ขั้นตอนที่ 3, 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามรอบการประเมิน | = | จำนวนกิจกรรมตามแผนฯที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการประเมิน | X 100 |
| จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนฯ ที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน |

**6. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| ระดับความสำเร็จของหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐและการปฏิรูปองค์กรได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด | 1.5 | ✓ |  |  |  |  |
| 2.5 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3.5 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4.5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด :** ไม่มี

**8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2561** | **2562** | **2563** |
| ระดับความสำเร็จของหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐ | ระดับ | 5 | 5 | 5 |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐ | ร้อยละ | 97.56 | 97.56 | 97.67 |
| ระดับความสำเร็จของหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐและการปฏิรูปองค์กรได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด | ระดับ | ตัวชี้วัดใหม่ |

**9. รายละเอียดการดำเนินงาน :**

 9.1 : หน่วยงานเดิม จำนวน 41 หน่วยงาน ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน และมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ครบถ้วนทันสมัย ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) | 0.5 | ผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงาน ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 |
|  | 1.2 ประเมินองค์กรด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ในทุกหมวดถึงระดับ Significance ภายใต้แนวคิดการปฏิรูป Retreat Rethink Redesign ผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) | 1.0 | - ผลการประเมินองค์กรด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ภายใต้แนวคิดการปฏิรูป Retreat Rethink Redesign ของกรมควบคุมโรคในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
| 2 | 2.1 จัดทำแผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี ด้วยแนวคิดการปฏิรูปและผลการประเมินองค์กรตามแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารรับทราบ (ถ้าหน่วยงานใดประเมินองค์กรไม่ถึงระดับ Significance ให้พิจารณาจัดทำแผนเพื่อให้ถึงระดับ Significance ในระยะ ๓ ปี)(กรณี จัดทำแผนการยกระดับฯ ไม่ครบ 3 มิติ หัก 0.1 คะแนน) | 0.5 | - แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี (แบบฟอร์มหมายเลข 1) แนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) และเสนอผู้บริหารรับทราบภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
|  | 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 (กรณี จัดทำแผนการยกระดับฯ ไม่ครบ 3 มิติ และไม่เสร็จภายในวันที่ 29 มกราคม 2564 หัก 0.1 คะแนน และเลือกตัวชี้วัดไม่ครบตามที่กำหนดหัก 0.05 คะแนน) | 0.5 | - แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 (แบบฟอร์มหมายเลข 2)แนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) และจัดทำตัวชี้วัดหมวด 7 RM1-10 และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการในโปรแกรมฯ และเสนอผู้บริหารรับทราบภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
| 3 | ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปีพ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ของหน่วยงาน ร้อยละการดำเนินการตามแผนรอบ 6 เดือน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.5 |
| ร้อยละ | ≤80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ | 0.50.5 | - รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2564 เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3) เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
| 4 | ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน ร้อยละการดำเนินการตามแผนรอบ 12 เดือน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.5 |
| ร้อยละ | ≤80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ | 0.50.5 | - รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2564 เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน รอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3) เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 |
| 5 | จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน (กรณีรายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วน หักเชิงคุณภาพ 0.05 คะแนน) | 0.5 | - รายงานสรุปผลการดำเนินการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐของกรมควบคุมโรค รอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 4) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 |

หมายเหตุ : 1. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3. กรณีเอกสารที่แนบในโปรแกรม DDC-PMQA 4.0 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หัก 0.05 คะแนน

 4. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 9.2 หน่วยงานใหม่ จำนวน 2 หน่วยงาน ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน และมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| 1(1 คะแนน) | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาองค์กร | คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาองค์กร โดยมีผู้รับผิดชอบทุกหมวด (Process Owner) ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
| 2(4 คะแนน) | จัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์กรของหน่วยงาน | รายงานลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5) และรายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 |

**หมายเหตุ :** 1. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หัก 0.05 คะแนน

**10. เป้าหมาย :** 41 หน่วยงานเดิมไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 3

 ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

 2 หน่วยงานใหม่ ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 1

 ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 2

**11. แหล่งข้อมูล :**

 โปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ Estimates SM จากกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/สคร.1-12

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 12.1 หน่วยงานรายงานในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0)
และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ Estimates SM

12.2 ผู้กำกับตัวชี้วัดสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ 2 และ 4

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

14.1 แบบฟอร์มหมายเลข 1 แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี

14.2 แบบฟอร์มหมายเลข 2 แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564

14.3 แบบฟอร์มหมายเลข 3 สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของปี 2564 เพื่อยกระดับ

 การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงานรอบ 6 และ 12 เดือน

14.4 แบบฟอร์มหมายเลข 4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

 ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน

14.5 แบบฟอร์มหมายเลข 5 ลักษณะสำคัญองค์กร (Organization Profile : OP)

**15. ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับกรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 0 2590 3395 | Jama\_pin@hotmail.com |

 **ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับหน่วยงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับกรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นางสาวอัจฉรา บุญชุม | 0 2590 3346 | achara.mam@gmail.com |
| นายพงษ์สุธีร์ ทองเกลี้ยง | 0 2590 3346 | teparit22@gmail.com |
| นายธีรวิทย์ ตั้งจิตไพศาล | 0 2590 3348 | Tod\_114@hotmail.com |
| นายอานุภาพ ไชยมี | 0 2590 3346 | prkeng@hotmail.com |
| นายจิรัตถ์ พรหมรัตน์  | 0 2590 3346 | Jirat.promrat@gmail.com |

**ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับหน่วยงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**แบบฟอร์มหมายเลข 1**

**แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี**

**หน่วยงาน……………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ปัจจัยความสำเร็จ** | **การปฏิรูปองค์กร** | **โอกาสในการปรับปรุง** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **Collaboration** | **Innovation** | **Digitalization** | **Retreat (Reform)** | **Rethink (New)** | **Redesign (Change)** |
| **1. มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง**  |
| * 1. ……………………………………………………………………
 | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | หมวด….ข้อ...ระดับ… |
| 1.2 …………………………………………………………………… |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ |  | หมวด….ข้อ...ระดับ… |
| 1.3 …………………………………………………………………… |  |  | √ |  | √ |  |  | √ |  | หมวด….ข้อ...ระดับ… |
| **2. มิติประชาชนเป็นศูนย์กลาง**  |
| 2.1…………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2…………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2…………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย**  |
| 3.1…………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2…………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3…………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ผู้รับผิดชอบลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

ผู้บริหารลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

**แบบฟอร์มหมายเลข 2**

**แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564**

**หน่วยงาน...............................................**

**หมายเหตุ:** ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการควรระบุระยะเวลาจากจุดเริ่มต้น – จุดสิ้นสุดกิจกรรม (  ) และแต่ละขั้นตอนการดำเนินการให้ระบุเฉพาะช่วงที่ดำเนินการ ()

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โอกาสในการปรับปรุง** | **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564** | **ตัวชี้วัดหมวด 7** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ต.ค.63** | **พ.ย.63** | **ธ.ค. 63** | **ม.ค.64** | **ก.พ.64** | **มี.ค.64** | **เม.ย64** | **พ.ค.64** | **มิ.ย.64** | **ก.ค.64** | **ส.ค.64** | **ก.ย.64** |
| **1. มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง**  |
| หมวด…….ข้อ…….ระดับ….. | 1 ……………..(ชื่อกิจกรรม)…………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (RM1-10) หรือ ตัวชี้วัด gap |  |
| 1.1) ……….…(ขั้นตอน)……………... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2) ……….…(ขั้นตอน)……………... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวด…….ข้อ…….ระดับ….. | 2. ……………..(ชื่อกิจกรรม)…………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (RM1-10) หรือ ตัวชี้วัด gap |  |
| 2.1) ……….…(ขั้นตอน)……………... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. มิติประชาชนเป็นศูนย์กลาง**  |
| หมวด…….ข้อ…….ระดับ….. | 1……………..(ชื่อกิจกรรม)…………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย**  |
| หมวด…….ข้อ…….ระดับ….. | 1……………..(ชื่อกิจกรรม)…………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ผู้บริหารลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

ผู้รับผิดชอบลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

**แบบฟอร์มหมายเลข 3**

**สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2564 เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน**

**หน่วยงาน.......................................................... รอบ 🞎 6 เดือน 🞎 12 เดือน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มิติ** | **กิจกรรม** | **จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการ****รอบ……เดือน** | **จำนวนขั้นตอน****ที่ดำเนินการสำเร็จ****รอบ…….เดือน** | **รายงานผลการดำเนินงาน** | **กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)** |
| **1** | 1.1 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| 1.2 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| 1.3 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| **2** | 2.1 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| 2.2 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| 2.3 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| **3** | 3.1 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| 3.2 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| 3.3 ชื่อกิจกรรม………………………………………………………….. | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |  |
| **รวม** | ……..(ตัวเลข)……… | ……..(ตัวเลข)……… |  |
|  | **ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จรอบ…….เดือน** | ……..(ตัวเลข)……… |

**หมายเหตุ : การรายงานรอบ 12 เดือน กิจกรรมที่ต่อเนื่องจากรอบ 6 เดือน ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้นับเป็น 1 กิจกรรมของรอบ 12 เดือน**

ผู้บริหารลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

ผู้รับผิดชอบลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

**แบบฟอร์มหมายเลข 4**

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564**

**รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน**

**หน่วยงาน**..............................................................................................................................................................................

**1. มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม.........** | **ผลการดำเนินงาน** | **ปัญหา/อุปสรรค****ในการดำเนินงาน** | **ปัจจัยความสำเร็จ****ของการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ข้อเสนอต่อผู้บริหาร**……………………………………..…………………………………………………….………….……………………………………

**2. มิติมิติประชาชนเป็นศูนย์กลาง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม.........** | **ผลการดำเนินงาน** | **ปัญหา/อุปสรรค****ในการดำเนินงาน** | **ปัจจัยความสำเร็จ****ของการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ข้อเสนอต่อผู้บริหาร**……………………………………..…………………………………………………….………….……………………………………

**3. มิติมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม.........** | **ผลการดำเนินงาน** | **ปัญหา/อุปสรรค****ในการดำเนินงาน** | **ปัจจัยความสำเร็จ****ของการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ข้อเสนอต่อผู้บริหาร**……………………………………..…………………………………………………….………….……………………………………

ผู้รับผิดชอบลงนาม.........................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

ผู้บริหารลงนาม...............................................................

 (.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่................./.............................../…………

**แบบฟอร์มหมายเลข 5**

**ลักษณะสำคัญองค์กร (Organization Profile : OP)**

**ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย**

**ตาราง 1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลิตและบริการ**

| **พันธกิจ** | **ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ** | **กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม**

**ตาราง 2 แสดงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และอัตลักษณ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิสัยทัศน์** |  |
| **เป้าประสงค์หลัก** |  |
| **ค่านิยม** |  |
| **อัตลักษณ์** |  |

**ตาราง 3 แสดงสมรรถนะหลัก พันธกิจที่เกี่ยวข้องและความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขฯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** | **พันธกิจที่เกี่ยวข้อง** | **ความสำคัญของสมรรถนะหลักที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม** |
|  |  |  |

**(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

**(4) สินทรัพย์** **ตาราง 4 แสดงสินทรัพย์กรมควบคุมโรค**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) อาคาร สถานที่** |  |
| **2) เทคโนโลยี** |  |
| **3) อุปกรณ์** |  |

**(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ**

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ**

**(6) โครงสร้างองค์การ**

**(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตาราง 5 แสดงความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการและการปฏิบัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการและการปฏิบัติ** |
|  |  |
|  |  |

**(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน**

**ตาราง 6 แสดงการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ/****ส่งมอบงานต่อกัน** | บทบาทหน้าที่ในการสร้างนวัตกรรม | กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญการปฏิบัติงานร่วมกัน |
|  |  |  |  |

**2. สภาวการณ์ขององค์การ : สภาวการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน**

**(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ**

ตาราง 7 แสดงข้อมูลผลการเทียบเคียงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ

| **ประเด็นการเทียบเคียง** | **หน่วยงานเทียบเคียง/ผลการเทียบเคียง** |
| --- | --- |
| **การเปรียบเทียบภายในประเทศ** |  |
|  |  |
| **การเปรียบเทียบภายนอกประเทศ** |  |
|  |  |

**(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน**

**(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ**

**ตาราง 8 แสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภายในประเทศ** | **ภายนอกประเทศ** |
|  |  |

**ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์ (12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

**ตาราง 9 แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์** | **ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์** |
| **พันธกิจ** |  |  |
| **การปฏิบัติการ** |  |  |
| **บุคลากร** |  |  |
| **สังคม** |  |  |

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

**กรอบการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 รายหมวด**

| **กรอบการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0** |
| --- |
| **หมวด 1**  |
| 1.1 ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน |
| 1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส |
| 1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก |
| 1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นาไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์ |
| **หมวด 2** |
| 2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน |
| 2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ |
| 2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก |
| 2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิผล |
| **หมวด 3** |
| 3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ |
| 3.2 การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนามาใช้ประโยชน์ |
| 3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการ ที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และต่างความต้องการ |
| 3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ |
| **หมวด 4** |
| 4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก |
| 4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก |
| 4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล |
| 4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทางานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ |
| **หมวด 5** |
| 5.1 นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ |
| 5.2 ระบบการทางานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ |
| 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ |
| 5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม |
| **หมวด 6**  |
| 6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ |
| 6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ |
| 6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างความมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน |
| 6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์ |

**แนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (7.1-7.6)**

| **มิติ** | **RM (Results Management)** | **เลือกใช้ตัวชี้วัด** **(ตัวอย่าง)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **7.1 ด้านพันธกิจ** | RM 1 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร | ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| RM 2 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ (การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 – 3 ที่หน่วยงานดำเนินการ) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
|  | ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม | ..................................................................................................................................... | - | - | - | - | - |
| **7.2 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | RM 3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| - ตัวชี้วัดอื่น เช่น การแก้ไขข้อร้องเรียน, การปรับเปลี่ยนบริการที่เกิดประโยชน์ | - | - | - | - | - |
| ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม | ..................................................................................................................................... | - | - | - | - | - |
| **7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร** | RM 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| - ตัวชี้วัดอื่น เช่น การเรียนรู้, ความก้าวหน้า, จำนวนนวัตกรรม | - | - | - | - | - |
| RM 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม | ..................................................................................................................................... | - | - | - | - | - |
| **7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ** | RM 6 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) | ใช้ผลจากการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| RM 7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร | - หน่วยงานประเมินความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร โดยใช้แบบสอบถามกลางจาก กพร.  | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| - ตัวชี้วัดอื่น เช่น จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก, จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก, จำนวน Best Practice | - | - | - | - | - |
| ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม | ..................................................................................................................................... | - | - | - | - | - |
| **7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม** | RM 8 ร้อยละการเบิกจ่ายของงบประมาณรายจ่ายรวม  | - ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม  | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม | ..................................................................................................................................... | - | - | - | - | - |
| **7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ** | RM 9 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ | - ตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการ**หมายเหตุ : หน่วยงานคัดเลือก 1 กระบวนการหรือมากกว่า มาดำเนินการ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| RM 10 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้/แผนพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน | - ตัวชี้วัดคำรับรองฯที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่แล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ (วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| - ตัวชี้วัดอื่น เช่น การลดต้นทุน, นวัตกรรมการปรับปรุง, ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี | - | - | - | - | - |
| ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม | .......................................................................................................................... | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ : 1. การเลือกตัวชี้วัดที่นำมาตอบ RM 1–RM 10 ที่ปรากฏในตาราง เป็นเพียงตัวอย่างในการคัดเลือก**

 **2. ค่าเป้าหมายมาจากผลการดำเนินงานปี 63**

 **3. จัดทำตัวชี้วัดหมวด 7 RM1-10 และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวด (เลือกตัวชี้วัดไม่ครบตามที่กำหนดหัก 0.05 คะแนน)**